

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO EN  
CALIDAD DE RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE PROVEEDORES

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:**

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería

**Teléfono:** 950615009

**Delegado de Protección de datos:** [ma.jimenez@grupodaboconsulting.com](mailto:ma.jimenez@grupodaboconsulting.com)

**Base Jurídica del tratamiento:** Art. 6.1.b) RGPD: "El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales."

#### **Tratamiento:**

PROVEEDORES

#### **Finalidad del tratamiento:**

GESTION DE LA RELACION CON LOS PROVEEDORES

#### **Descripción de las categorías de PROVEEDORES y de las categorías de datos personales:**

PROVEEDORES, PERSONAS CON LAS QUE SE MANTIENE UNA RELACION COMERCIAL COMO PROVEEDORES DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS

#### **Categorías de datos personales:**

LOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA RELACION COMERCIAL / DE IDENTIFICACION:  
NOMBRE, NIF, DIRECCION POSTAL, TELEFONOS, E-MAIL / DATOS BANCARIOS: PARA LA DOMICILIACION DE PAGOS

#### **Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:**

ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA, CUALQUIER ORGANISMO RELACIONADO CON EL RESPONSABLE DE LOS FICHEROS, BANCOS Y CAJAS DE AHORRO.

#### **Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:**

Los previstos por la legislación fiscal respecto a la prescripción de responsabilidades.

#### **Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:**

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### **Transferencias internacionales:**

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

#### **Sistema de tratamiento:**

Mixto

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE CANDIDATOS

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:**

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar.

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería

**Teléfono:** 950615009

**Delegado de Protección de datos:** [ma.jimenez@grupodaboconsulting.com](mailto:ma.jimenez@grupodaboconsulting.com)

**Base Jurídica del tratamiento:** art 6.1f): “el tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero.”

#### **Tratamiento:**

CANDIDATOS

#### **Finalidad del tratamiento:**

GESTION DE LA RELACION CON LOS CANDIDATOS A UN EMPLEO EN EL AYUNTAMIENTO

#### **Descripción de las categorías de CANDIDATOS y de las categorías de datos personales:**

CANDIDATOS, PERSONAS QUE DESEAN TRABAJAR PARA EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

#### **Categorías de datos personales:**

LOS NECESARIOS PARA GESTIONAR LOS CURRICULUM DE POSIBLES FUTUROS EMPLEADOS / DE IDENTIFICACION: NOMBRE, APELLIDOS, DIRECCION POSTAL, TELEFONOS, E-MAIL / CARACTERISTICAS PERSONALES: ESTADO CIVIL, FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, EDAD, SEXO, NACIONALIDAD Y OTROS EXCLUYENDO DATOS DE RAZA, SALUD O AFILIACION SINDICAL / DATOS ACADEMICOS / DATOS PROFESIONALES

#### **Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:**

NO SE HAN PREVISTO

#### **Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:**

Un año desde la presentación de la candidatura.

#### **Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:**

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### **Transferencias internacionales:**

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

#### **Sistema de tratamiento:**

Mixto

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE EMPLEADOS

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:**

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería

**Teléfono:** 950615009

**Delegado de Protección de datos:** [ma.jimenez@grupodaboconsulting.com](mailto:ma.jimenez@grupodaboconsulting.com)

**Base Jurídica del tratamiento:** art 6.1.b) RGPD: "Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales."

6.1.c) RGPD: Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y 6.1.f) RGPD: el tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero.

#### **Tratamiento:**

EMPLEADOS

#### **Finalidad del tratamiento:**

GESTION DE LA RELACION LABORAL CON LOS EMPLEADOS

#### **Descripción de las categorías de EMPLEADOS y de las categorías de datos personales:**

EMPLEADOS, PERSONAS QUE TRABAJAN PARA EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

#### **Categorías de datos personales:**

LOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA RELACION LABORAL. GESTIONAR LA NOMINA, FORMACION / DE IDENTIFICACION: NOMBRE, APELLIDOS, NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL, DIRECCION POSTAL, TELEFONOS, E-MAIL / CARACTERISTICAS PERSONALES: ESTADO CIVIL, FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, EDAD, SEXO, NACIONALIDAD Y PORCENTAJE DE MINUSVALIA / DATOS ACADEMICOS /DATOS BANCARIOS, PARA LA DOMICILIACION DEL PAGO DE LAS NOMINAS

#### **Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:**

ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL, ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA, CUALQUIER ORGANISMO RELACIONADO CON EL RESPONSABLE DE LOS FICHEROS, GESTORIA LABORAL

#### **Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:**

Los previstos por la legislación fiscal y laboral respecto a la prescripción de responsabilidades.

#### **Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:**

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### **Transferencias internacionales:**

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

**Sistema de tratamiento:**

Mixto

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:**

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería.

**Teléfono:** 950615009

**Delegado de Protección de datos:** [ma.jimenez@grupodaboconsulting.com](mailto:ma.jimenez@grupodaboconsulting.com)

**Base Jurídica del tratamiento:** art 6.1.b) RGPD: "Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales."

6.1.c) RGPD: Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y 6.1.f) RGPD: el tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero.

#### **Tratamiento:**

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

#### **Finalidad del tratamiento:**

GESTION DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA EMPRESA

#### **Descripción de las categorías de PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES y de las categorías de datos personales:**

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, GESTION DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DE LA EMPRESA A EFECTOS DE CUMPLIR CON LA LEY 31/1995

#### **Categorías de datos personales:**

NOMBRE Y APELLIDOS, NIF, DIRECCIÓN, TELÉFONO, DATOS ACADÉMICOS.

#### **Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:**

ENTIDADES SANITARIAS, CUALQUIER ORGANISMO RELACIONADO CON EL PRESTADOR DEL SERVICIO

#### **Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:**

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

#### **Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:**

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### **Transferencias internacionales:**

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

#### **Sistema de tratamiento:**

No automatizado

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE VIDEOVIGILANCIA

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:**

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería.

**Teléfono:** 950615009

**Delegado de Protección de datos:** [ma.jimenez@grupodaboconsulting.com](mailto:ma.jimenez@grupodaboconsulting.com)

**Base Jurídica del tratamiento:** art 6.1f): “el tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero.”

#### **Tratamiento:**

VIDEOVIGILANCIA

#### **Finalidad del tratamiento:**

SEGURIDAD DE LAS PERSONAS Y BIENES

#### **Descripción de las categorías de VIDEOVIGILANCIA y de las categorías de datos personales:**

VIDEOVIGILANCIA, VIDEOVIGILANCIA SOBRE PERSONAS QUE ACCEDAN O INTENTEN ACCEDER A LAS INSTALACIONES

#### **Categorías de datos personales:**

IMAGENES

#### **Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:**

NO SE HAN PREVISTO

#### **Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:**

Un mes desde su grabación.

#### **Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:**

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### **Transferencias internacionales:**

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

#### **Sistema de tratamiento:**

Automatizado

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE CORREOS ELECTRÓNICOS

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:**

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar.

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería.

**Teléfono:** 950615009

**Delegado de Protección de datos:** [ma.jimenez@grupodaboconsulting.com](mailto:ma.jimenez@grupodaboconsulting.com)

**Base Jurídica del tratamiento:** art 6.1.a) RGPD: “el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos”

#### **Tratamiento:**

CORREOS ELECTRÓNICOS

#### **Finalidad del tratamiento:**

GESTION DE INTERESADOS CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA, GUIAS/REPERTORIOS DE SERVICIOS DE COMUNICACIONES ELECTRONICAS

#### **Descripción de las categorías de CORREOS ELECTRÓNICOS y de las categorías de datos personales:**

CORREOS ELECTRÓNICOS, APLICACION PARA LA GESTION DEL CORREO ELECTRONICO, ASI COMO LA AGENDA DE CONTACTOS

#### **Categorías de datos personales:**

NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, FIRMA O HUELLA, ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS, DIRECCION ELECTRONICA

#### **Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:**

NO SE HAN PREVISTO

#### **Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:**

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

#### **Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:**

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### **Transferencias internacionales:**

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

#### **Sistema de tratamiento:**

Automatizado



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE CEMENTERIO Y TANATORIO

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:**

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería.

**Teléfono:** 950615009

**Delegado de Protección de datos:** [ma.jimenez@grupodaboconsulting.com](mailto:ma.jimenez@grupodaboconsulting.com)

**Base Jurídica del tratamiento:** art 6.1.a) RGPD: “el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos” y e) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.”

#### **Tratamiento:**

CEMENTERIO Y TANATORIO

#### **Finalidad del tratamiento:**

GESTION TANATORIO.

#### **Descripción de las categorías de CEMENTERIO Y TANATORIO y de las categorías de datos personales:**

CEMENTERIO Y TANATORIO, GESTION CEMENTERIO Y TANATORIO

#### **Categorías de datos personales:**

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGURO, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS,

#### **Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:**

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

#### **Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:**

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

#### **Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:**

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### **Transferencias internacionales:**

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

#### **Sistema de tratamiento:**

Mixto

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE CONTABILIDAD

### NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

#### Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar.

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería.

**Teléfono:** 950615009

**Delegado de Protección de datos:** [ma.jimenez@grupodaboconsulting.com](mailto:ma.jimenez@grupodaboconsulting.com)

**Base Jurídica del tratamiento:** art 6.1. c) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento” y e) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.”

#### Tratamiento:

CONTABILIDAD

#### Finalidad del tratamiento:

GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA PÚBLICA

#### Descripción de las categorías de CONTABILIDAD y de las categorías de datos personales:

CONTABILIDAD, GESTION CONTABLE DEL AYUNTAMIENTO

#### Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGURO, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

#### Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

#### Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

#### Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### Transferencias internacionales:

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

#### Sistema de tratamiento:

Mixto

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE GESTION RECAUDACION

### NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

#### Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar.

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería.

**Teléfono:** 950615009

**Delegado de Protección de datos:** [ma.jimenez@grupodaboconsulting.com](mailto:ma.jimenez@grupodaboconsulting.com)

**Base Jurídica del tratamiento:** art 6.1. c) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento” y e) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.”

#### Tratamiento:

GESTION RECAUDACION

#### Finalidad del tratamiento:

GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA PÚBLICA, GESTIÓN SANCIONADORA PÚBLICA,

#### Descripción de las categorías de GESTION RECAUDACION y de las categorías de datos personales:

GESTION RECAUDACION, GESTION RECAUDATORIA DEL AYUNTAMIENTO

#### Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGURO, (SI SE TRATA DE BANCOS), ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGURO, INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS,

#### Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

#### Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

#### Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### Transferencias internacionales:

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

#### Sistema de tratamiento:

Mixto

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE PADRON MUNICIPAL

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:**

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería.

**Teléfono:** 950615009

**Delegado de Protección de datos:** [ma.jimenez@grupodaboconsulting.com](mailto:ma.jimenez@grupodaboconsulting.com)

**Base Jurídica del tratamiento:** art 6.1. c) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento” y e) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.”

#### **Tratamiento:**

PADRON MUNICIPAL

#### **Finalidad del tratamiento:**

FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE, GESTIÓN DE CENSO PROMOCIONAL, PADRÓN DE HABITANTES, FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE,

#### **Descripción de las categorías de PADRON MUNICIPAL y de las categorías de datos personales:**

PADRON MUNICIPAL

#### **Categorías de datos personales:**

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL,

#### **Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:**

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA, INTERESADOS LEGÍTIMOS,

#### **Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:**

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

#### **Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:**

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### **Transferencias internacionales:**

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

#### **Sistema de tratamiento:**

Mixto

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE REGISTRO ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTACION

### NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

#### Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar.

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería.

**Teléfono:** 950615009

**Delegado de Protección de datos:** [ma.jimenez@grupodaboconsulting.com](mailto:ma.jimenez@grupodaboconsulting.com)

**Base Jurídica del tratamiento:** art 6.1. a) “el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos” c) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento” y e) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.”

#### Tratamiento:

REGISTRO ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTACION

#### Finalidad del tratamiento:

GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA PÚBLICA, FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE,

#### Descripción de las categorías de REGISTRO ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTACION y de las categorías de datos personales:

REGISTRO ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTACION

#### Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL,

#### Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA, INTERESADOS LEGÍTIMOS,

#### Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

#### Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### Transferencias internacionales:

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

#### Sistema de tratamiento:

Mixto

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE SUJETOS PASIVOS Y DEUDORES

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:**

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar.

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería.

**Teléfono:** 950615009

**Delegado de Protección de datos:** [ma.jimenez@grupodaboconsulting.com](mailto:ma.jimenez@grupodaboconsulting.com)

**Base Jurídica del tratamiento:** art 6.1. c) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento” y e) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.”

#### **Tratamiento:**

SUJETOS PASIVOS Y DEUDORES

#### **Finalidad del tratamiento:**

GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA PÚBLICA,

#### **Descripción de las categorías de SUJETOS PASIVOS Y DEUDORES y de las categorías de datos personales:**

SUJETOS PASIVOS Y DEUDORES, LISTA DE SUJETOS PASIVOS Y DEUDORES DEL AYUNTAMIENTO

#### **Categorías de datos personales:**

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGURO, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS,

#### **Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:**

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

#### **Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:**

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

#### **Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:**

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### **Transferencias internacionales:**

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

#### **Sistema de tratamiento:**

Mixto

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE USUARIOS GUADALINFO

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:**

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar.

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería.

**Teléfono:** 950615009

**Delegado de Protección de datos:** [ma.jimenez@grupodaboconsulting.com](mailto:ma.jimenez@grupodaboconsulting.com)

**Base Jurídica del tratamiento:** art 6.1. a) “el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos”

#### **Tratamiento:**

USUARIOS GUADALINFO

#### **Finalidad del tratamiento:**

GESTION USUARIOS

#### **Descripción de las categorías de USUARIOS GUADALINFO y de las categorías de datos personales:**

USUARIOS GUADALINFO, GESTION USUARIOS CENTRO GUADALINFO

#### **Categorías de datos personales:**

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL,

#### **Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:**

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

#### **Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:**

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

#### **Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:**

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### **Transferencias internacionales:**

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

#### **Sistema de tratamiento:**

Mixto

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE USUARIOS PISCINA MUNICIPAL

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:**

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar.

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería.

**Teléfono:** 950615009

**Delegado de Protección de datos:** [ma.jimenez@grupodaboconsulting.com](mailto:ma.jimenez@grupodaboconsulting.com)

**Base Jurídica del tratamiento:** art 6.1. a) “el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos”

#### **Tratamiento:**

USUARIOS PISCINA MUNICIPAL

#### **Finalidad del tratamiento:**

GESTION PISCINA MUNICIPAL

#### **Descripción de las categorías de USUARIOS PISCINA MUNICIPAL y de las categorías de datos personales:**

USUARIOS PISCINA MUNICIPAL, GESTION USUARIOS PISCINA MUNICIPAL

#### **Categorías de datos personales:**

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGURO, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS,

#### **Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:**

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

#### **Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:**

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

#### **Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:**

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### **Transferencias internacionales:**

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

#### **Sistema de tratamiento:**

Mixto



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE REGISTRO ANIMALES PELIGROSOS

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:**

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar.

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería.

**Teléfono:** 950615009

**Delegado de Protección de datos:** [ma.jimenez@grupodaboconsulting.com](mailto:ma.jimenez@grupodaboconsulting.com)

**Base Jurídica del tratamiento:** art 6.1. c) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento” y e) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.”

#### **Tratamiento:**

REGISTRO ANIMALES PELIGROSOS

#### **Finalidad del tratamiento:**

FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE,

#### **Descripción de las categorías de REGISTRO ANIMALES PELIGROSOS y de las categorías de datos personales:**

REGISTRO ANIMALES PELIGROSOS

#### **Categorías de datos personales:**

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL,

#### **Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:**

INTERESADOS LEGÍTIMOS, FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

#### **Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:**

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

#### **Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:**

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### **Transferencias internacionales:**

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

#### **Sistema de tratamiento:**

Mixto

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE ESCUELA DEPORTIVA

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:**

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar.

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería.

**Teléfono:** 950615009

**Delegado de Protección de datos:** [ma.jimenez@grupodaboconsulting.com](mailto:ma.jimenez@grupodaboconsulting.com)

**Base Jurídica del tratamiento:** art 6.1. a) “el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos”

#### **Tratamiento:**

ESCUELA DEPORTIVA

#### **Finalidad del tratamiento:**

GESTION ESCUELA DEPORTIVA

#### **Descripción de las categorías de ESCUELA DEPORTIVA y de las categorías de datos personales:**

ESCUELA DEPORTIVA, GESTION ESCUELA DEPORTIVA MUNICIPAL

#### **Categorías de datos personales:**

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS,

#### **Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:**

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

#### **Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:**

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

#### **Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:**

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### **Transferencias internacionales:**

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

#### **Sistema de tratamiento:**

Mixto.

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE SERVICIOS SOCIALES

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:**

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar.

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería.

**Teléfono:** 950615009

**Delegado de Protección de datos:** [ma.jimenez@grupodaboconsulting.com](mailto:ma.jimenez@grupodaboconsulting.com)

**Base Jurídica del tratamiento:** art 6.1. c) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento” y e) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.”

#### **Tratamiento:**

SERVICIOS SOCIALES

#### **Finalidad del tratamiento:**

GESTIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL (SIN DATOS ESPECIALES), FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE,

#### **Descripción de las categorías de SERVICIOS SOCIALES y de las categorías de datos personales:**

SERVICIOS SOCIALES, GESTION SERVICIOS SOCIALES

#### **Categorías de datos personales:**

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, CIRCUNSTANCIAS SOCIALES.

#### **Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:**

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

#### **Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:**

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

#### **Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:**

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### **Transferencias internacionales:**

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

#### **Sistema de tratamiento:**

Mixto

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DENUNCIAS AMBIENTALES

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:**

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar.

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería.

**Teléfono:** 950615009

**Delegado de Protección de datos:** [ma.jimenez@grupodaboconsulting.com](mailto:ma.jimenez@grupodaboconsulting.com)

**Base Jurídica del tratamiento:** art 6.1. c) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento” y e) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.”

#### **Tratamiento:**

DENUNCIAS AMBIENTALES

#### **Finalidad del tratamiento:**

FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE, GESTIÓN SANCIONADORA PÚBLICA, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

#### **Descripción de las categorías de DENUNCIAS AMBIENTALES y de las categorías de datos personales:**

DENUNCIAS AMBIENTALES, GESTION DENUNCIAS AMBIENTALES

#### **Categorías de datos personales:**

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS,

#### **Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:**

INTERESADOS LEGÍTIMOS, FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

#### **Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:**

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

#### **Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:**

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### **Transferencias internacionales:**

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

#### **Sistema de tratamiento:**

Mixto

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE URBANISMO

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:**

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar.

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería.

**Teléfono:** 950615009

**Delegado de Protección de datos:** [ma.jimenez@grupodaboconsulting.com](mailto:ma.jimenez@grupodaboconsulting.com)

**Base Jurídica del tratamiento:** art 6.1. c) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento” y e) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.”

#### **Tratamiento:**

URBANISMO

#### **Finalidad del tratamiento:**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE, GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA PÚBLICA, GESTIÓN SANCIONADORA PÚBLICA.

#### **Descripción de las categorías de URBANISMO y de las categorías de datos personales:**

URBANISMO, GESTION URBANISTICA DEL AYUNTAMIENTO

#### **Categorías de datos personales:**

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGURO, INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS,

#### **Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:**

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

#### **Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:**

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

#### **Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:**

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### **Transferencias internacionales:**

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

#### **Sistema de tratamiento:**

Mixto

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE REGISTRO DE BODAS Y PAREJAS DE HECHO

**NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

**Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:**

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar.

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería.

**Teléfono:** 950615009

**Delegado de Protección de datos:** [ma.jimenez@grupodaboconsulting.com](mailto:ma.jimenez@grupodaboconsulting.com)

**Base Jurídica del tratamiento:** art 6.1. a) “el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos” c) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento” y e) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.”

**Tratamiento:**

REGISTRO DE BODAS Y PAREJAS DE HECHO

**Finalidad del tratamiento:**

FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

**Descripción de las categorías de REGISTRO DE BODAS Y PAREJAS DE HECHO y de las categorías de datos personales:**

REGISTRO DE BODAS Y PAREJAS DE HECHO

**Categorías de datos personales:**

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL,

**Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:**

INTERESADOS LEGÍTIMOS, REGISTROS PÚBLICOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

**Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:**

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

**Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:**

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

**Transferencias internacionales:**

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

**Sistema de tratamiento:**

Mixto

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE CONCEJALES

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:**

Nombre: Ayuntamiento de Mojácar.

Dirección: Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería.

Teléfono: 950615009

Delegado de Protección de datos: [ma.jimenez@grupodaboconsulting.com](mailto:ma.jimenez@grupodaboconsulting.com)

Base Jurídica del tratamiento: art 6.1. c) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento” y e) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.”

#### **Tratamiento:**

CONCEJALES

#### **Finalidad del tratamiento:**

FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE,

#### **Descripción de las categorías de CONCEJALES y de las categorías de datos personales:**

CONCEJALES, DATOS DE LOS CONCEJALES DEL AYUNTAMIENTO

#### **Categorías de datos personales:**

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, IDEOLOGÍA U OPINIONES POLÍTICAS,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

#### **Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:**

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

#### **Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:**

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### **Transferencias internacionales:**

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

#### **Sistema de tratamiento:**

Mixto

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE ACTAS PLENOS

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:**

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar.

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería.

**Teléfono:** 950615009

**Delegado de Protección de datos:** [ma.jimenez@grupodaboconsulting.com](mailto:ma.jimenez@grupodaboconsulting.com)

**Base Jurídica del tratamiento:** art 6.1. c) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento” y e) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.”

#### **Tratamiento:**

ACTAS PLENOS

#### **Finalidad del tratamiento:**

FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE,

#### **Descripción de las categorías de ACTAS PLENOS y de las categorías de datos personales:**

ACTAS PLENOS, ACTAS DE PLENOS MUNICIPALES

#### **Categorías de datos personales:**

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL,

#### **Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:**

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

#### **Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:**

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

#### **Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:**

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### **Transferencias internacionales:**

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

#### **Sistema de tratamiento:**

Mixto



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE PERSONAL EN PRACTICAS

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:**

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar.

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería.

**Teléfono:** 950615009

**Delegado de Protección de datos:** [ma.jimenez@grupodaboconsulting.com](mailto:ma.jimenez@grupodaboconsulting.com)

**Base Jurídica del tratamiento:** art 6.1.c) RGPD: Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y 6.1.f) RGPD: el tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero.

#### **Tratamiento:**

PERSONAL EN PRACTICAS

#### **Finalidad del tratamiento:**

RECURSOS HUMANOS,

#### **Descripción de las categorías de PERSONAL EN PRACTICAS y de las categorías de datos personales:**

PERSONAL EN PRACTICAS, PERSONAL EN PRACICAS EN EL AYUNTAMIENTO

#### **Categorías de datos personales:**

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, DETALLES DE EMPLEO, ACADÉMICOS Y PROFESIONALES,

#### **Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:**

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

#### **Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:**

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

#### **Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:**

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### **Transferencias internacionales:**

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

#### **Sistema de tratamiento:**

Mixto

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE REGISTRO JORNADA LABORAL

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:**

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar.

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería.

**Teléfono:** 950615009

**Delegado de Protección de datos:** [ma.jimenez@grupodaboconsulting.com](mailto:ma.jimenez@grupodaboconsulting.com)

**Base Jurídica del tratamiento:** art 6.1.b) RGPD: "Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales."

6.1.c) RGPD: Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y 6.1.f) RGPD: el tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero.

#### **Tratamiento:**

REGISTRO JORNADA LABORAL

#### **Finalidad del tratamiento:**

GESTIÓN DE NÓMINAS, RECURSOS HUMANOS

#### **Descripción de las categorías de REGISTRO JORNADA LABORAL y de las categorías de datos personales:**

REGISTRO JORNADA LABORAL, REGISTRO HORARIO DE LA JORNADA LABORAL PARA DAR CUMPLIMIENTO AL RDL 8/2019, DE MEDIDAS URGENTES DE PROTECCIÓN SOCIAL Y DE LUCHA CONTRA LA PRECARIEDAD LABORAL EN LA JORNADA DE TRABAJO.

#### **Categorías de datos personales:**

NOMBRE Y APELLIDOS/FIRMA MANUSCRITA/HUELLA DACTILAR/TARJETA DIGITAL/TARJETA DIGITAL

#### **Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:**

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL

#### **Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:**

Conservados durante 4 años.

#### **Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:**

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### **Transferencias internacionales:**

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

**Sistema de tratamiento:** Mixto

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE EXPEDIENTES JUDICIALES

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:**

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar.

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería.

**Teléfono:** 950615009

**Delegado de Protección de datos:** ma.jimenez@grupodaboconsulting.com

**Base Jurídica del tratamiento:** art 6.1. c) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento” y e) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.”

#### **Tratamiento:**

REGISTRO DE EXPEDIENTES JUDICIALES

#### **Finalidad del tratamiento:**

FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

#### **Descripción de las categorías de EXPEDIENTES JUDICIALES y de las categorías de datos personales:**

TRATAMIENTO EXPEDIENTES JUDICIALES

#### **Categorías de datos personales:**

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, INFRACCIONES

#### **Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:**

INTERESADOS LEGÍTIMOS, REGISTROS PÚBLICOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA, ADMINISTRACION TRIBUTARIA, ORGANOS JUDICIALES

#### **Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:**

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

#### **Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:**

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### **Transferencias internacionales:**

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

#### **Sistema de tratamiento:**

Mixto

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE REGISTRO GENERAL

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:**

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar.

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería.

**Teléfono:** 950615009

**Delegado de Protección de datos:** ma.jimenez@grupodaboconsulting.com

**Base Jurídica del tratamiento:** art 6.1. c) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento” y e) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.”

#### **Tratamiento:**

REGISTRO DE REGISTRO GENERAL

#### **Finalidad del tratamiento:**

FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

#### **Descripción de las categorías de REGISTRO GENERAL y de las categorías de datos personales:**

GESTION REGISTRO GENERAL

#### **Categorías de datos personales:**

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, ECONOMICOS O FINANCIEROS.

#### **Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:**

INTERESADOS LEGÍTIMOS, REGISTROS PÚBLICOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA

#### **Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:**

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

#### **Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:**

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### **Transferencias internacionales:**

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

#### **Sistema de tratamiento:**

Mixto

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:**

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar.

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería.

**Teléfono:** 950615009

**Delegado de Protección de datos:** ma.jimenez@grupodaboconsulting.com

**Base Jurídica del tratamiento:** art 6.1. c) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento” y e) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.”

#### **Tratamiento:**

REGISTRO DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES

#### **Finalidad del tratamiento:**

FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

#### **Descripción de las categorías de SUBVENCIONES A ASOCIACIONES y de las categorías de datos personales:**

GESTION SUBVENCIONES A ASOCIACIONES

#### **Categorías de datos personales:**

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, CIRCUNSTANCIAS SOCIALES, ECONOMICAS Y FINANCIERAS,

#### **Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:**

INTERESADOS LEGÍTIMOS, REGISTROS PÚBLICOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA

#### **Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:**

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

#### **Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:**

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### **Transferencias internacionales:**

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

#### **Sistema de tratamiento:**

Mixto

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE UNIDAD DE VIOLENCIA DE GENERO

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:**

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar.

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería.

**Teléfono:** 950615009

**Delegado de Protección de datos:** ma.jimenez@grupodaboconsulting.com

**Base Jurídica del tratamiento:** art 6.1. c) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento” y e) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.”

#### **Tratamiento:**

REGISTRO DE VIOLENCIA DE GENERO

#### **Finalidad del tratamiento:**

FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

#### **Descripción de las categorías de VIOLENCIA DE GENERO y de las categorías de datos personales:**

GESTION VIOLENCIA DE GENERO

#### **Categorías de datos personales:**

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, SALUD, VIOLENCIA DE GENERO, CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

#### **Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:**

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA, FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD, ORGANOS JUDICIALES

#### **Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:**

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

#### **Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:**

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### **Transferencias internacionales:**

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

#### **Sistema de tratamiento:**

Mixto

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE POLICIA LOCAL

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:**

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar.

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería.

**Teléfono:** 950615009

**Delegado de Protección de datos:** ma.jimenez@grupodaboconsulting.com

**Base Jurídica del tratamiento:** e) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.”

#### **Tratamiento:**

REGISTRO DE POLICIA LOCAL

#### **Finalidad del tratamiento:**

FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

#### **Descripción de las categorías de POLICIA LOCAL y de las categorías de datos personales:**

POLICIA LOCAL

#### **Categorías de datos personales:**

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, CONDENAS Y DELITOS PENALES, ORIGEN ÉTNICO O RACIAL, VIDA U ORIENTACION SEXUAL, SALUD, VIOLENCIA DE GÉNERO, CARACTERÍSTICAS PERSONALES, CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

#### **Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:**

INTERESADOS LEGÍTIMOS, REGISTROS PÚBLICOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA, ORGANOS JUDICIALES, FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD

#### **Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:**

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

#### **Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:**

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### **Transferencias internacionales:**

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

#### **Sistema de tratamiento:**

Mixto

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:**

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar.

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería.

**Teléfono:** 950615009

Delegado de Protección de datos: [ma.jimenez@grupodaboconsulting.com](mailto:ma.jimenez@grupodaboconsulting.com)

**Base Jurídica del tratamiento:** art 6.1. c) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento” y e) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.”

#### **Tratamiento:**

REGISTRO DE EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS

#### **Finalidad del tratamiento:**

FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

#### **Descripción de las categorías de EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS y de las categorías de datos personales:**

GESTION EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS

#### **Categorías de datos personales:**

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, INFRACCIONES

#### **Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:**

INTERESADOS LEGÍTIMOS, REGISTROS PÚBLICOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA, ORGANOS JUDICIALES

#### **Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:**

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

#### **Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:**

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### **Transferencias internacionales:**

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

#### **Sistema de tratamiento:**

Mixto



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE BOLSA DE TRABAJO

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:**

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar.

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería.

**Teléfono:** 950615009

**Delegado de Protección de datos:** ma.jimenez@grupodaboconsulting.com

**Base Jurídica del tratamiento:** e) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.”

#### **Tratamiento:**

REGISTRO DE BOLSA DE TRABAJO

#### **Finalidad del tratamiento:**

FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

#### **Descripción de las categorías de BOLSA DE TRABAJO y de las categorías de datos personales:**

GESTION BOLSA DE TRABAJO

#### **Categorías de datos personales:**

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, ACADEMICOS Y PROFESIONALES, DETALLES DE EMPLEO

#### **Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:**

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA

#### **Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:**

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

#### **Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:**

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### **Transferencias internacionales:**

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

#### **Sistema de tratamiento:**

Mixto

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE RECLAMACIONES DE CONSUMO

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:**

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar.

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería.

**Teléfono:** 950615009

**Delegado de Protección de datos:** ma.jimenez@grupodaboconsulting.com

**Base Jurídica del tratamiento:** art 6.1. e) "el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento."

#### **Tratamiento:**

REGISTRO DE RECLAMACIONES DE CONSUMO

#### **Finalidad del tratamiento:**

FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

#### **Descripción de las categorías de RECLAMACIONES DE CONSUMO y de las categorías de datos personales:**

GESTION RECLAMACIONES DE CONSUMO

#### **Categorías de datos personales:**

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL

#### **Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:**

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA, ORGANOS JUDICIALES

#### **Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:**

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

#### **Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:**

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### **Transferencias internacionales:**

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

#### **Sistema de tratamiento:**

Mixto

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE CONCURSOS Y PREMIOS

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:**

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar.

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería.

**Teléfono:** 950615009

**Delegado de Protección de datos:** ma.jimenez@grupodaboconsulting.com

**Base Jurídica del tratamiento:** art 6.1.a) RGPD: “el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos” e) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.”

#### **Tratamiento:**

REGISTRO DE CONCURSOS Y PREMIOS

#### **Finalidad del tratamiento:**

FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

#### **Descripción de las categorías de CONCURSOS Y PREMIOS y de las categorías de datos personales:**

GESTION DE CONCURSOS Y PREMIOS

#### **Categorías de datos personales:**

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL

#### **Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:**

INTERESADOS LEGÍTIMOS

#### **Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:**

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

#### **Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:**

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### **Transferencias internacionales:**

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

#### **Sistema de tratamiento:**

Mixto

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DESARROLLO TURISTICO

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:**

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar.

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería.

**Teléfono:** 950615009

**Delegado de Protección de datos:** ma.jimenez@grupodaboconsulting.com

**Base Jurídica del tratamiento:** art 6.1.e) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.”

#### **Tratamiento:**

REGISTRO DE DESARROLLO TURISTICO

#### **Finalidad del tratamiento:**

FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

#### **Descripción de las categorías de DESARROLLO TURISTICO y de las categorías de datos personales:**

GESTION DESARROLLO TURISTICO

#### **Categorías de datos personales:**

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL

#### **Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:**

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ADMINISTRACION PUBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA

#### **Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:**

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

#### **Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:**

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### **Transferencias internacionales:**

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

#### **Sistema de tratamiento:**

Mixto

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE LICENCIAS DE TAXI

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:**

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar.

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería.

**Teléfono:** 950615009

**Delegado de Protección de datos:** ma.jimenez@grupodaboconsulting.com

**Base Jurídica del tratamiento:** art 6.1.a) RGPD: “el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos” e) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.”

#### **Tratamiento:**

LICENCIAS DE TAXI

#### **Finalidad del tratamiento:**

FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

#### **Descripción de las categorías de LICENCIAS DE TAXI y de las categorías de datos personales:**

GESTION LICENCIAS DE TAXI

#### **Categorías de datos personales:**

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, ACADEMICOS Y PROFESIONALES

#### **Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:**

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ADMINISTRACION PUBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA

#### **Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:**

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

#### **Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:**

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### **Transferencias internacionales:**

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

#### **Sistema de tratamiento:**

Mixto

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE PROTECCION CIVIL

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:**

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar.

Dirección: Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería.

**Teléfono:** 950615009

**Delegado de Protección de datos:** ma.jimenez@grupodaboconsulting.com

**Base Jurídica del tratamiento:** art 6.1.e) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.”

#### **Tratamiento:**

REGISTRO DE PROTECCION CIVIL

#### **Finalidad del tratamiento:**

FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

#### **Descripción de las categorías de PROTECCION CIVIL y de las categorías de datos personales:**

GESTION PROTECCION CIVIL

#### **Categorías de datos personales:**

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL

#### **Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:**

INTERESADOS LEGÍTIMOS, FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD, ADMINISTRACION PUBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA

#### **Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:**

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

#### **Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:**

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### **Transferencias internacionales:**

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

#### **Sistema de tratamiento:**

Mixto

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE BIBLIOTECA

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:**

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar.

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería.

**Teléfono:** 950615009

**Delegado de Protección de datos:** ma.jimenez@grupodaboconsulting.com

**Base Jurídica del tratamiento:** art 6.1.a) RGPD: “el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos” e) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.”

#### **Tratamiento:**

REGISTRO DE BIBLIOTECA

#### **Finalidad del tratamiento:**

FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

#### **Descripción de las categorías de BIBLIOTECA y de las categorías de datos personales:**

GESTION BIBLIOTECA

#### **Categorías de datos personales:**

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL

#### **Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:**

ADMINISTRACION PUBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA

#### **Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:**

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

#### **Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:**

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### **Transferencias internacionales:**

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

#### **Sistema de tratamiento:**

Mixto

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE ESCUELA DE MÚSICA

### **NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:**

**Nombre:** Ayuntamiento de Mojácar.

**Dirección:** Plaza del Ayuntamiento, 1, 04638, Mojácar, Almería.

**Teléfono:** 950615009

**Delegado de Protección de datos:** ma.jimenez@grupodaboconsulting.com

**Base Jurídica del tratamiento:** art 6.1.a) RGPD: “el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos”

#### **Tratamiento:**

REGISTRO DE ESCUELA DE MUSICA

#### **Finalidad del tratamiento:**

FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

#### **Descripción de las categorías de ESCUELA DE MUSICA y de las categorías de datos personales:**

GESTION ESCUELA DE MUSICA

#### **Categorías de datos personales:**

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, ACADEMICOS

#### **Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:**

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ADMINISTRACION PUBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA

#### **Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:**

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

#### **Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:**

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

#### **Transferencias internacionales:**

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

#### **Sistema de tratamiento:**

Mixto